

## Handledning för klubbens kontaktman

### Generellt

Nedanstående är en redovisning av de uppgifter och det ansvar som åvilar den klubb som deltar i seriespelet och som effektueras av en av klubben utsedd kontaktman.

Seriespelet är beroende av en kontaktman i varje klubb som skall fungera som den enda länken mellan klubben och Skånes Golf förbunds Seniorsektion/Herrar i frågor som berör seriespelet. För att uppnå en god kommunikation mellan kontaktmannen och sin klubbs tävlingsledare bör kontaktmannen vara aktiv som tävlingsledare.

Nedan redovisas Skånes Golf förbunds syn på det ansvar som kontaktmannen bör ha för att samarbetet skall fungera på ett tillfredsställande sätt.

### Kontaktman

kontaktmannen bör personligen delta i de av Skånes Golf förbund årligen arrangerade vår- och höstkonferenserna för att få nödvändig information om tävlingsvillkor, rutiner för resultatrapportering m.m.

Kontaktmannen ansvarar för att:

1. Till Skånes Golf förbunds Seniorsektion/Herrar meddela adress- och telefonuppgifter på ny kontaktman då utbyte sker eller på ersättare vid egen längre frånvaro. Uppdatering av uppgifter sker också vid vår- och höstkonferenserna.
2. Kontrollera med sin klubbs kansli att anmälningavgifter för samtliga serielag blir inbetalade till Skånes Golf förbund senast den 31 mars.
3. Årligen, före serieupptakten med klubbens tävlingsledare och lagledare, gå igenom tävlingsvillkor, resultatrapporternas ifyllande samt övriga rutiner för resultatrapportering från Skånes Golf förbunds vår- och höstmöte.
4. Frågor angående resultat sänds till [resultat.herrar@skgf.se](mailto:resultat.herrar@skgf.se).
5. Vara koordinator för att:
  - Klubbens deltagande i herrarnas
    - Skåneserier
    - Skånskt Distriktsmästerskap för Seniorer, DM
  - Anmälan av klubbens lag till kommande års seriespel för herrar
  - Klubbens förslag till förändringar att avhandlas vid höstmötet
  - Klubbens yttrande över utkast till spelplan som upprättas av Skånes Golf förbunds Seniorsektion/Herrar
6. Samverka med den egna klubbens tävlingskommitté för att ge möjlighet att skapa bästa möjliga spelplan för alla parter.

7. Klubbens kansli får del av spelplaner för skåneserierna och övriga utskick som berör kansliet.
8. Tillse att distriktets inbjudan till Skånskt Distriktsmästerskap för Herrseniorer blir offentliggjord på korrekt sätt inom klubben.
9. Samverka med klubbens styrelse och tävlingskommitté rörande vilka av distriktets herrtävlingar/konferenser som klubben kan arrangera.
10. Tillsammans med tävlingsledaren kvalitetssäkra att priser anskaffas till klubbens hemmamatcher samt att prisutdelning sker i enlighet med tävlingsvillkoren. Rutiner för uppdelning och utdelning av brutto- och nettopriser redovisas i tävlingsvillkoren för seriespelet.

**Skånes Golförbund**  
Seniorsektion/Herrar